

ВИМОГИ
щодо оформлення наукових статей, які публікуються у
НАУКОВОМУ ЧАСОПИСІ НАЦІОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА
СЕРІЯ 18 «ЕКОНОМІКА І ПРАВО»

1. Редакційна колегія приймає до друку статті виключно за умови їх відповідності вимогам ВАК (див. Постанову Президії ВАК України №7-05/1 від 15.01.2003 р.) щодо структури наукової статті, згідно з якими стаття повинна містити такі елементи як:

- постановку проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;
- виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується стаття;
- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- висновки до даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

2. До публікації в журналі приймаються раніше не опубліковані наукові праці. За точність цитування та наведених у статтях наукових фактів, цифр, інших відомостей відповідають автори.

- Редколегія може не поділяти світоглядних переконань авторів.
- Редакція залишає за собою право редагування текстів статей, які до неї надходять.
- Відповідальність за точність поданих фактів, цитат, цифр і прізвищ несуть автори матеріалів.
- **Обсяг статті** – від 8 до 12 сторінок машинопису.

Вартість сторінки – 30 гривень. З питань оплати звертатись за телефоном: (044) 486-49-34 (економіка) або (044) 486-28-51 (право).

3. Статті, автори яких не мають наукового ступеня, супроводжуються **рецензією** доктора (кандидата) наук за фахом публікації або витягом із протоколу засідання кафедри (відділу) про рекомендацію статті до друку. Для аспірантів обов'язковим є відгук наукового керівника.

4. **Вимоги до оформлення тексту наукових статей:** всі поля до 20 мм: шрифт *Times New Roman*, кегель 14 пт, інтервал – 1,5: абзацний відступ – 10 мм. Рисунки й таблиці оформляються згідно з ДСТУ.

Перелік використаних джерел розташовується за алфавітом або в порядку їх використання після тексту статті з підзаголовком «Список використаних джерел» і виконується мовою оригіналу. Джерела в переліку посилок нумеруються вручну (без використання функції меню Word

«*Формат – Список – Нумерований*»). При оформленні списку літератури слід дотримуватися вимог МОН України (див.: Бюлетень Вищої атестаційної комісії. – 2009. – № 5. – С. 26–30) та державного стандарту ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Посилання на літературу в тексті подаються за таким зразком: [5, с. 87], де 5 – номер джерела за списком літератури, 87 – сторінка. Посилання на декілька джерел одночасно подаються таким чином: [3; 5; 7] або [3, с. 145; 5, с. 25; 7, с. 348]. Не допускається використання вставок та гіперпосилань. Можна виділити окремі частини тексту курсивом або напівжирним шрифтом. Формули обов’язково повинні розмічатися.

До статті обов’язково додаються *анотації* (2-3 речення) та *ключові слова* (4-8 слів) українською, російською та англійською мовами. Анотація українською мовою з переліком ключових слів розміщується на початку тексту статті. Російська та англійська анотації і ключові слова розміщуються після списку використаних джерел.

Зразок оформлення статті:

Код УДК

*Прізвище та ініціали автора,
науковий ступінь, вчене звання, почесне звання,
посада та місце роботи (навчання)*

НАЗВА ПУБЛІКАЦІЇ

Анотація українською мовою з переліком ключових слів

Текст статті

Список використаних джерел:

- 1.
- 2.

ПІБ, назва статті, анотація російською мовою з переліком ключових слів

ПІБ, назва статті, анотація англійською мовою з переліком ключових слів

5. Вимоги щодо надання матеріалів до друку:

- роздрукований примірник наукової статті (підписаний у кінці автором);
- електронний варіант статті;

- авторська довідка із зазначенням прізвища, імені, по батькові (повністю); наукового ступеня, вченого звання, почесного звання, місця роботи і посади (навчання), а також робочої, домашньої адрес, контактних телефонів та адреси ел. пошти.;

- рецензія кандидата чи доктора наук відповідної спеціальності (витяг з протоколу засідання відповідної кафедри) про рекомендацію статті до друку (якщо автор не має наукового ступеня).

Матеріали: 1) стаття; 2) авторська довідка; 3) рецензія можуть надсилатися і електронною поштою (konfer2007@ukr.net).

Назви файлів повинні містити прізвище автора (наприклад: *Петренко стаття.doc*; *Петренко авторська довідка.doc*; *Петренко рецензія.pdf*).

Редакційна колегія має право рецензувати, редагувати, скорочувати та відхиляти статті. У разі недотримання зазначених вимог щодо оформлення рукописів, редакція залишає за собою право не розглядати їх.

Відповідальний за підготовку збірника з правової тематики:

Андрусишин Богдан Іванович, доктор історичних наук, професор, проректор з навчально-методичної роботи гуманітарних інститутів, директор Інституту політології та права НПУ імені М. П. Драгоманова

Відповідальний за підготовку збірника з економічної тематики:

Страшинська Лариса Володимирівна, доктор економічних наук, завідувач кафедри економічної теорії НПУ імені М. П. Драгоманова

З повагою, редакція Наукового часопису Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова Серія 18. «Економіка і право»

Адреса: 01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9

Телефони: (044) 486–49–34 (економіка) або (044) 486–28–51 (право)

Е-mail: konfer2007@ukr.net (правничі науки), ekonomteor@ukr.net (економічні науки).